

ПРИНЯТО:

протокол №3 от «09» марта 2022г.
общего собрания работников
МДОУ детский сад «Солнышко»
с. Шелаево Валуйского района
Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «09» марта 2022г. № 50-од
Заведующий МДОУ детский сад
«Солнышко» с. Шелаево Валуйского района
Белгородской области
/ О.А. Аридова/

**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования и укрепление материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1).
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МДОУ в безналичной форме расчетов.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с существующим законодательством (Приложение 2).
- 2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. МДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государ-

ственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

3.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

3.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

3.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МДОУ детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуйского района Белгородской области внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с Советом родителей.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

с. Шелаево

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователю» в лице:

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Аридовой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать _____ в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;

б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;

в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;

г) Нести расходы по содержанию имущества;

д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;

б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по

вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются тём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуйского района Белгородской области

Адрес: 309974, Белгородская область, Валуйский район, с. Шелаево, ул. Школьная, д. 1Б

Телефон: 84723693363

Руководитель Учреждения:

Аридова Оксана Александровна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2

Утверждаю:
Заведующий МДОУ детский сад
«Солнышко» с. Шелаево Валуйского
района Белгородской области
_____ О.А. Аридова
«___» _____ 20__ г.

АКТ

приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования
от _____ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____,

Члены комиссии:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
4) _____.

действующие на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № ____,
составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные цен-
ности приняты на баланс МДОУ детский сад «Солнышко» с. Шелаево Ва-
луйского района Белгородской области

Наименование: _____.

Количество: _____.

Цена: _____.

Сумма: _____.

Сдал:
Жертвователь: _____ / _____ /

Принял:
Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии:
_____/_____/_____/_____/_____/_____/